

GMINA FROMBORK
ul. Młynarska 5a fax 55 244 06-61
☎ 55 244 06-64 ☎ 55 244 06-60
14-530 FROMBORK
REGON 170747974 NIP 582-157-77-20

Frombork, 20.09.2019 r.

KRB.271.1.8.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę tablicy informacyjnej zewnętrznej (ze słupkami) o wartości poniżej 30 000 EURO w ramach promocji projektu „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**
REGON: **170747974**
NIP: **552-157-77-20**
Miejscowość: **14-530 Frombork**
Adres: **ul. Młynarska 5a**
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**
Strona internetowa: **www.frombork.pl, BIP: www.frombork.samorzady.pl**
Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałek, wtorek, czwartek)**
7⁰⁰ – 16⁰⁰ (środa), 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawę jednej tablicy informacyjnej związanej z realizacją projektu pn.: „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”.

Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Oś priorytetowa 6 Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.2 Dziedzictwo naturalne, Poddziałanie 6.2.1 Infrastruktura uzdrowska.

Specyfikacja techniczna tablicy pamiątkowej:

- tablica informacyjna – 1 sztuka,
- wymiary tablicy: wys. 200 cm x szer. 300 cm,
- tablica jednostronna na blasze ocynkowanej (o grubości min. 5 mm) umieszczonej w ramie, podwójnie gięta, tył malowany proszkowo, lico wydruk wielkoformatowy zabezpieczony laminatem,
- kolorystyka: pełna,
- napisy muszą być wykonane w sposób czytelny i trwałe, na białym tle, logotypy kolorowe,
- tablica musi być wykonana z materiałów trwałych, odpornych na działanie czynników atmosferycznych (np. wysokie nasłonecznienie/promieniowanie UV, zmiany temperatury wilgotność powietrza), techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów,
- wolnostojąca, umieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się na takiej wysokości nad poziomem terenu, aby tablica była widoczna.



- rama, do której zostanie przymocowana tablica powinna być wykonana z profilu metalowego zamkniętego o przekroju prostokąta, odpowiednio zabezpieczonego przed korozją,
- słupki podtrzymujące ramę powinny być wykonane z profilu metalowego zamkniętego, odpowiednio zabezpieczonego przed korozją. Dopuszcza się zastosowanie słupków okrągłych, przy czym średnica takiego słupka nie może być mniejsza niż 60 mm. Wymaga się zastosowania 2 słupków do ramy,
- wysokość tablicy po umieszczeniu w gruncie ma wynosić od 200 do 250 cm przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji.

Wszystkie elementy powinny posiadać certyfikaty, atesty, które należy dołączyć do oferty.

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta – Gmina Frombork;
- tytuł projektu – „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”;
- cel projektu – stworzenie oferty uzdrowskiej i miejsca aktywnego wypoczynku na terenie Gminy Frombork, prowadzącej do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru poprzez zagospodarowanie terenu we Fromborku pod uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku;
- zestaw logo–znaki FE i UE, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego;
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl .

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad ustalonych w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji”, które są dostępne na stronie internetowej: https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Oznaczenia_2018/21.07.2017_aktualizacja_Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf

Treść i szata graficzna muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej usługi:
 - zaprojektowanie, wykonanie i dostawa tablicy informacyjnej – 1 sztuka,
dla projektu pn.: „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”.
2. Wykonawca przedstawia projekt tablicy do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany w projekcie zgodnie z sugestiami i uwagami Zamawiającego.
3. Wykonanie i dostawa tablicy nastąpi po ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
4. Tablica musi być przygotowana i oznakowana zgodnie z zasadami ustalonymi w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- tablica informacyjna – do **23.10.2019 r.**

Okres wykonywania usługi przypada od momentu podpisania umowy do dnia wykonania usługi.





Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony.

Tablice należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

V. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1**.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert – 100%

Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, tj. zaprojektowania, wykonania i dostawy i inne.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.

W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sekretariat – pokój nr 1 lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie **do 4 października 2019r. (piątek) do godz. 12.00** z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej

„Oferta na wykonanie tablicy informacyjnej – „**Uzdrowskiy teren aktywnego wypoczynku kinezyterapii z promenadą uzdrowskiy i plażą miejską we Fromborku**”.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

- zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
- swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu,
- prowadzenia negocjacji na etapie prowadzonego postępowania;
- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na ADO;



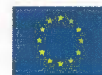


- b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. P... STRZA
mg... tal
ZAS... STRZA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Karta Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020



KRB.271.1.8.2019

FORMULARZ OFERTY

na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę tablicy informacyjnej zewnętrznej (ze słupkami) o wartości poniżej 30 000 EURO w ramach promocji projektu „Uzdrowskiy teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.

Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

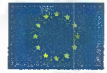
Zamawiający: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

Termin realizacji zamówienia	Tablica informacyjna – do10.2019 r.
Cena netto (słownie:))
Podatek VAT
Cena brutto (słownie:.....))



Oświadczam (-y), że:

1. Oświadczam (-y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam (-y), że akceptujemy warunki płatności.
3. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (-my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam (-y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam (-y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Ofertę składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
8. Wykaz dokumentów:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

.....
miejscowość i data

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR

zawarta w dniu października 2019 r. pomiędzy **Gminą Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP: 582-157-77-20, Regon: 170747974**, reprezentowaną przez:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,
w imieniu którego działa

**1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – Pan Zbigniew Pietkiewicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Frombork – Pani Ewy Rymarskiej**
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą, ul., posiadającą NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez:

1.

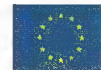
zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści :

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn, „**Uzdrowiskowy teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowiskową i plażą miejską we Fromborku**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Oś priorytetowa 6 Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.2 Dziedzictwo naturalne, Poddziałanie 6.2.1 Infrastruktura uzdrowiskowa., Nr wniosku o dofinansowanie projektu RPWM.06.02.01-28-0003/18, Nr Umowy o dofinansowanie RPWM.06.02.01-28-0003/18-00.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa tablicy informacyjnej zewnętrznej (ze słupkami) w ramach promocji projektu „Uzdrowiskowy teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowiskową i plażą miejską we Fromborku”.
2. Specyfikacja techniczna tablicy informacyjnej:
 - tablica informacyjna – 1 sztuka,
 - wymiary tablicy: wys. 200 cm x szer. 300 cm,
 - tablica jednostronna na blasze ocynkowanej (o grubości min. 5 mm) umieszczonej w ramie, podwójnie gięta, tył malowany proszkowo, lico wydruk wielkoformatowy zabezpieczony laminatem,
 - kolorystyka: pełna,
 - napisy muszą być wykonane w sposób czytelny i trwałe, na białym tle, logotypy kolorowe,
 - tablica musi być wykonana z materiałów trwałych, odpornych na działanie czynników atmosferycznych (np. wysokie nasłonecznienie/promieniowanie UV, zmiany temperatury wilgotność powietrza), techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów,



- wolnostojąca, umieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się na takiej wysokości nad poziomem terenu, aby tablica była widoczna.
- rama, do której zostanie przymocowana tablica powinna być wykonana z profilu metalowego zamkniętego o przekroju prostokąta, odpowiednio zabezpieczonego przed korozją,
- słupki podtrzymujące ramę powinny być wykonane z profilu metalowego zamkniętego, odpowiednio zabezpieczonego przed korozją. Dopuszcza się zastosowanie słupków okrągłych, przy czym średnica takiego słupka nie może być mniejsza niż 60 mm. Wymaga się zastosowania 2 słupków do ramy,
- wysokość tablicy po umieszczeniu w gruncie ma wynosić od 200 do 250 cm przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji.

Wszystkie elementy powinny posiadać certyfikaty, atesty, które należy dołączyć do oferty.

3. Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo–znaki FE i UE oraz logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl .

4. Tablica musi być przygotowana i oznakowana zgodnie z zasadami ustalonymi w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.**

5. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany w projekcie tablicy informacyjnej zgodnie z sugestiami i uwagami Zamawiającego.

6. Wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej – po uzyskaniu akceptacji przez beneficjenta (Zamawiającego).

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia dokumentów, danych i informacji, w tym informacji przesyłanych drogą elektroniczną, niezbędnych do realizacji umowy. Zakres niezbędnych dokumentów, danych i informacji określony zostanie przez Wykonawcę i przekazany zostanie Zamawiającemu niezwłocznie, każdorazowo w terminie umożliwiającym Wykonawcy realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelność dostarczonych Wykonawcy dokumentów, danych i informacji potrzebnych do wykonania tablicy informacyjnej.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia, po uprzednim zaakceptowaniu wzoru tablicy przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony niniejszej umowy ustalają wysokość wynagrodzenia na kwotę:
..... **zł brutto** (słownie:złotych 00/100),
podatek VAT wynosi 23 %, tj. zł (słownie: złotych 00/100)
..... **zł netto** (słownie: złotych 00/100)

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem po wykonaniu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru robót na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ rachunku.
3. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/ rachunku.
4. **Dane do wystawienia faktury:**
Nabywca: Gmina Frombork, ul. Młynarska 54, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20, REGON 170747974
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork, NIP: 582-13-20-033, REGON 000529284.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 5 lat licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje:
 - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - naprawę w przypadku uszkodzenia czy zniszczenia,
 - dokonywanie czynności zapewniających zachowanie odpowiedniej czytelności i estetyki m.in. uzupełnianie ubytków – w razie zgłoszenia ich wystąpienia,
 - wzmacnianie konstrukcji – w razie pogorszenia jej stanu technicznego.
3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i ustereki powstałe wskutek:
 - działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - normalnego zużycia elementów przedmiotu umowy lub ich części.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady i ustereki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku nieterminowego wykonania zadania lub nieterminowego usunięcia wad i usterek Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy należą się kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:



- 1) ze strony Zamawiającego:,
e-mail:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:,
e-mail:, tel.
.....
2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wymienionych w pkt. 1. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony wraz z podaniem nowych danych osoby uprawnionej. Zmiana osób wymienionych w pkt. 1 nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA WIZUALIZACJI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020


Przykłady zastosowania znaków FE, UE oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa

Poziomy układ znaków:





Pionowy układ znaków:



 Oficjalne logo promocyjne województwa musi być stosowane zgodnie ze wzorem wskazanym na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020 www.rpo.warmia.mazury.pl. Na stronie tej znajdują się także znaki i ich zestawienia do pobrania.

Obowiązkowy wzór tablicy informacyjnej i pamiątkowej
(ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią)

	Fundusze Europejskie Program Regionalny	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]			
Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]			
Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]			
 WARMIA MAZURY Zdrowe życie, czysty zysk			
www.mapadotacji.gov.pl			

Przykładowy wzór plakatu informacyjnego
(ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią)

[Twoja nazwa do uzupełnienia] realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich [Twój tytuł projektu do uzupełnienia]			
Celem projektu jest [Twój cel projektu do uzupełnienia]			
Dofinansowanie projektu z UE: [Kwota do uzupełnienia]			
	Fundusze Europejskie Program Regionalny	 WARMIA MAZURY	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
www.mapadotacji.gov.pl			